

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.12.2020, klo 15:15 - 18:11

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 103 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 104 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 105 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**
- § 106 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 107 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 108 Tiedoksi**
- § 109 Meluselvitys Kissakosken sahan toiminnoista, Veisto Oy, Hirvensalmi**
- § 110 Maa-ainesluvan muuttaminen Häyrylän kallioalueella, Mikkeli**
- § 111 Maa-ainesluvan rauettaminen kiinteistöllä Vilppula (491-442-4-19), Mikkeli**
- § 112 Ympäristöluvan määräyksen muuttaminen, Suur-Savon Sähkö Oy**
- § 113 Siivousmääräys, Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulma**
- § 114 Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma vuodelle 2021**
- § 115 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksan päivittäminen 2021**
- § 116 Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma vuodelle 2021**
- § 117 Ympäristölautakunnan kokousajat keväällä 2021**

Lisäpykälät

- § 118 Uuden varapuheenjohtajan valinta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Pekonen, puheenjohtaja
Dina Samaletdin
Eija Kuitunen
Hannu Tullinen
Harri Haavikko
Jarmo Lautamäki
Markku Lamponen, saapui 15:19
Risto Salminen, saapui 15:23
Sari Rautiainen, poistui 18:02

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri
Heikki Liukkonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Hirvensalmi, poistui 18:02
Risto Nylund, kunnanjohtaja, Kangasniemi, saapui 15:16, poistui 16:07
Minna Pöntinen, kaupunginhallituksen edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 17:00
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja
Marita Savo, ympäristötarkastaja

Allekirjoitukset

Petri Pekonen
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.12.2020

18.12.2020

Harri Haavikko
pöytäkirjantarkastaja

Sari Rautiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Harri Haavikko ja Sari Rautiainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 18.12.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus

Terveysvalvonnan johtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Ympäristöterveydenhuollon laboratoriopalveluiden hankkiminen vuosille 2021-2022, 02.12.2020

Ehdotus

Esittelijä: Petri Pekonen

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveystarkastaja

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:

§ 9 Päätös terveydensuojelulain 20 §:n mukaisen riskinarvioinnin hyväksymisestä /Suonteen vesiosuuskunta, 10.12.2020

Terveysvalvonnan johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 6 Irtisanoutuminen terveystarkastajan virasta, 09.12.2020

§ 7 kaupungineläinlääkäriin eroaminen virasta, 09.12.2020

§ 8 Kaupungineläinlääkäriin viransijaisuuden täyttämättä jättäminen, 10.12.2020

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:

§ 17 Elintarvikelain 13 § 2 mom. mukainen toimijan elintarvikehuoneiston hyväksymishakemus / Järvi-Suomen Kalatuote Oy, 23.11.2020

§ 18 Korjattu päätös elintarvikelain (23/2006) 13 § 2 mom. mukaisen kala-alan laitoksen hyväksymispäätöksestä / Liukkosen Kala Oy, Hirvensalmi, 12.10.2018, 25.11.2020

Ehdotus

Esittelijä: Petri Pekonen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö

Maa-ainesluvat:

§ 2 Maa-ainesluvan päätyminen ja vakuuden palauttaminen, Olavi Nupponen,
13.11.2020

§ 3 Maa-ainesluvan rauettaminen ja vakuuden vapauttaminen / Markku Karvonen ja
Mikko Ripatti / Taipale RN:o 491-418-12-27, 17.11.2020

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 32 Maa-ainesluvan vakuuden vapauttaminen / Kuljetus Sipinen Ky, Tirilehto,
13.11.2020

§ 33 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta (YSL 118 §),
Antinniemen Kaivurit Ky, Pertunmaa, 30.11.2020

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 18.11.2020 numero 20/0162/3 Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 3.5.2019 § 30 päätöksestä tehdystä valituksesta.

Ympäristölautakunta myönsi Pertunmaan Riistanhoitoyhdistykselle ympäristöluvan ampumaratatoiminnan harjoittamiseen kiinteistöllä Kattilanharju 588-409-1-49 edellyttäen, että se toteutetaan ja ylläpidetään hakemuksessa esitettyjen tietojen mukaisesti ja toiminnassa noudatetaan annettuja lupamääräyksiä. Kahden kiinteistön omistajat valittivat päätöksestä. Hallinto-oikeus valitukset enemmälti hyläten muutti kahta lupamääräystä. Toinen koski kivääriradan taustavallin parantamisen hyväksymistä ja toinen pohjavesien tarkkailusuunnitelmaa.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on antanut 20.11.2020 viranhaltijalausunnon Mäntyharjun Kurkilahden asemakaavan muutosluonnoksesta ja Mäntyharjun kuntakeskuksen ja Pyhäveden alueen osayleiskaavamuutoksista.

Kurkilahden asemakaavan muutoksen osalta lausunnossa kiinnitettiin huomiota mm. hulevesien imeyttämisen mahdollistavien alueiden varaamiseen kaavaan, Kenkätehtaanniemen luonto- ja maisema-arvojen huomioimiseen ja keveynliikenteen yhteyksiin. Kestävän matkailun näkökulmasta matkailupalvelualueiden ja vapaa-ajan asumisen osoittaminen kuntakeskuksen yhteyteen on kannatettava asia. Kuntakeskuksen ja Pyhäveden alueen osayleiskaavamuutokset koskevat yksittäisiä rakennuspaikkoja.

Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden terveystieteiden tutkimuskeskus on selvittänyt yhdessä Essoten, THL:n ja Ruokaviraston kanssa salaatin välityksellä levinnyttä salmonellaruokamyrkytystä.

Altistuneita oli noin 6000 henkilöä Mikkelin kouluissa, päiväkodeissa, virastotalolla ja palvelutaloissa ja asunnoissa. 10.12.2020 mennessä on sairastuneita todettu 5 kpl, joiden salmonellatulos on varmistettu. Tapaukset liittyvät porkkana-kesäkurpitsasalattiin ja siinä todennäköisesti raaka-aineena olleeseen espanjalaista alkuperää olevaan kesäkurpitsaan. Keskuskeittiön toiminta on ollut esimerkillistä ja tartunnanleviämisen syy on siis raaka-aineessa, eikä ruuanvalmistelussa tai jakelussa.

Eläinlääkärinvirkatilanne on edelleen huolestuttava, koska vakituiseenkaan virkaan ei ole ollut hakijoita 10.12.2020 mennessä. Kevääksi on onneksi saatu ylimääräisiä viikonloppupäivystäjiä sekä kesäksi sijaisia. Uskomme myös, että avoinna oleviin virkoihin saadaan kevään kuluessa hakijoita, kun uusia eläinlääkäreitä valmistuu.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen lausunto Mikkelin kaupunginhallitukselle Oravinmäen Patikkapolun asemakaavan muutosehdotuksesta 15.12.2020.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaavan alustavasti 2.11.2020 § 346. Lausunnossa todetaan, että alueelta on teetetty tarvittavat selvitykset ja kaavamuutoksen tausta-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

aineistona käytetty vuonna 2013 valmistunut melumallinnus on riittävä. Ympäristöpalvelut kiinnittää lausunnossaan huomiota Kinnarin kartanon alueen luontoselvityksessä todettuun luonnon monimuotoisuuden kannalta arvokkaaseen lehtokohteeseen, joka on vain osittain osoitettu kaavassa s-1 merkinnällä.

Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen päätös (EOAK/5173/2019) hallintopakkohakemuksen käsittelyä koskevassa asiassa. Kantelussa oikeusasiamieheltä on pyydetty, että hallintopakkohakemus palautettaisiin ympäristölautakunnalle uudelleen käsittelyyn. Oikeusasiamies toteaa, että oikeusasiamiehen toimivaltaan ei kuulu palauttaa asiaa viranomaiselle uudelleen käsittelyyn mutta oikeusasiamies toteaa, että ympäristölautakunta on menetellyt virheellisesti käsitelleensä asiaa 6.9.2018 koska se ei ole antanut päätöksessään ratkaisua kantelijan hakemukseen ja siinä esitettyihin vaatimuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Meluselvitys Kissakosken sahan toiminnoista, Veisto Oy, Hirvensalmi

MliDno-2016-2002

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Savo
Marita.Savo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Kissakosken saha meluselvitys 2020-09-30

Itä-Suomen aluehallintovirasto velvoitti Kissakosken sahan toiminnan muuttamista koskevassa ympäristölupapäätöksessä Nro 4/2017/1 Dnro ISAVI/2308/2016 annettu 27.1.2017 Veisto Oy:tä tekemään meluselvityksen toiminnan muuttuessa.

Päätöksen mukaan luvan saajan on selvitettävä muutetusta toiminnasta (toiminta-ajan muutos) aiheutuvasta päivä (klo 07 - 22), ilta- (klo 22 - 23) ja yöaikaiset (klo 22 - 07) melutasot kuuden kuukauden kuluessa em. ympäristölupapäätöksen lainvoimaiseksi tulosta.

Mikäli selvitys osoittaa, että toiminnasta voi aiheutua ympäristöön raja-arvoja suurempia melutasoja, on toiminnanharjoittajan tehtävä suunnitelma melutasojen alentamismahdollisuuksista ja esitys toimenpiteistä.

Melun mittaustulokset, niiden tulkinta ja mahdollinen suunnitelma jatkotoimenpiteistä on toimitettava Itä-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään kolmen kuukauden kuluessa mittausten tekemisestä. Itä-Suomen aluehallintovirasto voi täsmentää lupamääräystä tai täydentää lupaa selvityksen perusteella.

Ympäristönsuojelulain muutoksen myötä sahalaitosten luvitus on siirtynyt valtiolta takaisin kunnan ympäristönsuojeluviranaomaiselle vuoden 2019 alusta ja valvonta vuoden 2020 alusta. Tämän vuoksi meluselvityksen käsittely kuuluu nyt Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle.

Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 27.1.2017 sai lainvoiman 30.12.2019. Kissakosken sahan meluselvitys on valmistunut 30.9.2020 (Ramboll).

Selvitys on liitteenä.

Mittaustulokset

Yhteensä 22 melulähteen äänitehotasot mitattiin. Ne olivat välillä LWA 76-112 dB. Äänitehotasomittausten kanssa samaan aikaan mitattiin melua kahdessa mittauspisteessä sahan ympäristössä. Mittauspisteessä 1 (rivitalo) mitattu keskiäänitaso, josta on poistettu yksittäiset häiriöäänät ja tukkilajittelun tauko, oli LAeq 49 dB ja mittauspisteessä 2 (lähin loma-asunto) LAeq 39 dB. Melun ei todettu olevan kapeakaistaista tai impulssimaista mittauspisteissä. Tulokset alittavat mittausepävarmuus huomioiden päiväajan melutason raja-arvot 55 dB vakituisella asutuksella ja 45 dB loma-asutuksella.

Mallinnustulokset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mallinnus antaa tyypillisesti hieman suurempia melutasoja ympäristöön kuin mittaamalla saadut tulokset, joka lisää osaltaan varmuutta tuloksiin. Mallissa ei huomioida metsäkasvillisuutta melua vaimentavana tekijänä, koska laskentamallien kyvyssä huomioida kasvillisuutta on puutteita. Metsäkasvillisuus (puusto yms) voi vaimentaa melua, mikäli kasvillisuusvyöhyke on riittävän korkea ja syvyys on suuri. Malliin ei ole myöskään sisällytetty tukkikasvoja tai muita materiaalikasvoja, joiden sijainti ja korkeus voi vaihdella ajan mittaan. Kasojen sijoittuessa lähelle melulähteitä, voi niillä olla merkittävää estevaikutusta melun leviämisessä ympäristöön.

Mallinnuksen mukaan nykytilan päiväajan keskiäänitaso LAeq 7-22 alittaa laskentaepävarmuus huomioiden raja-arvon vakituisella asutuksella 55 dB molemmissa mallinnusskenaarioissa ja myös tilanteessa, kun haketin on käytössä. Päiväajan mallinnustulokset loma-asutuksella ovat ilman haketusta 45 dB tasolla. Päiväajan keskiäänitaso haketuksen ollessa käytössä ovat loma-asutuksella enintään lukuarvona 47-48 dB eli laskentaepävarmuus huomioiden edelleen raja-arvon 45 dB tasolla. Päiväajan tulokset eivät ylitä raja-arvoja.

Yöajan keskiäänitaso LAeq 22-7 on nykytilassa vakituisella asutuksella 45 dB ja loma-asutuksella 40 dB eli epävarmuus huomioiden raja-arvon tasalla. Yöajan tulokset eivät ylitä raja-arvoja.

Mallinnuksen avulla tarkasteltiin, mitkä sahan toiminnot pystyvät olla käynnissä ilta-aikaan klo 22-23 nykyisin laittein ja melunsuojauksin. Nykyisin käynnissä olevien kuivaamojen ja lämpökeskusten lisäksi myös tasaamo pystyisi olemaan käynnissä. (kts. liitteet 5-3 ja 12)

Mallilla tarkasteltiin myös mitä melunsuojauksia pitäisi parantaa, jotta lähellä melurajaa olevat toiminnot olisi mahdollista saada mukaan ilta-ajalle klo 22-23. Kuivaamojen ja lämpökeskusten lisäksi myös tukkilajittelu, dimensiolajittelu ja tasaamo (kts. liitteet 5-4 ja 13) tai saha ja dimensiolajittelu (kts. liitteet 5-5 ja 14) pystyisi olemaan käynnissä, koska näihin toimintoihin pystyttiin osoittamaan meluntorjuntatoimia kohtuullisin kustannuksin.

Toiminnanharjoittaja on ilmoittanut, että meluntorjuntasuunnitelmassa esitetyt toimet tehdään 31.12.2021 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta merkitsee saadun meluselvityksen tiedoksensa ja toteaa, että selvityksen mukaiset melunsuojauksien parannukset tulee toteuttaa toiminnanharjoittajan esittämässä aikataulussa.

Toiminnanharjoittajaa pyydetään ilmoittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluyksikköön tehdyt lisämeluntorjuntatoimet ja toiminnoissa tapahtuvat muutokset koskien yöaika.

Meluselvityksiä tehdään jatkossa tarvittaessa. Niistä sovitaan erikseen toiminnanharjoittajan kanssa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Markku Lamponen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Veisto Oy; kohteen valvoja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Maa-ainesluvan muuttaminen Häyrylän kallioalueella, Mikkeli

MliDno-2016-885

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Savo
Marita.Savo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

- 1 Liite Ympltk Maa-aineslupapäätös Mikkelin Autokuljetus Oy Häyrylä 2017
- 2 Liite Ympltk Hakemuksen liitepiirustukset

Mikkelin Autokuljetus Oy hakee maa-aineslain 4 §:n mukaista maa-ainesluvan muutosta Mikkelissä sijaitsevan Häyrylän kallioalueen vaiheen 1 ottoalueeseen ja ottomäärään tilalla Häyrylä-Lampila 491-415-2-10. Kyseessä on olemassa olevan maa-ainesten ottamistoiminnan jatkaminen.

Alueella on voimassa 10.5.2017 § 2 kaupungininsinöörin myöntämä 10 vuotta voimassa oleva maa-aineslupa. Ottoaluetta laajennetaan pohjoiseen siten, että muuttuvan alueen kokonaispinta-ala on 4,67 ha. Laajennusalueelta (0,33 ha) on haettu saatavaksi moreenia 1000 m³ ktr ja kalliota 18 000 m³ ktr. Ottotoiminnat suoritetaan voimassa olevan vaiheen 1 maa-aineslupamääräysten mukaisesti.

Liitteenä voimassa oleva maa-aineslupapäätös ja muutosaluetta koskevat piirustukset.

Hakemukseen on liitetty maanomistajan (Metsähallitus) ja laajennusaluetta koskevan rajanaapurin (Mikkelin kaupunki) suostumukset.

Hakemuksesta on kuulutettu 16.11. –15.12.2020 välisenä aikana.

Maa-aineslupapäätöksen muutos viedään tiedoksi valtakunnalliseen Nottojärjestelmään.

Tilalla Häyrylä-Lampila 491-415-2-10 on 23.8.2016 § 65 Mikkelin seudun ympäristölautakunnan myöntämä toistaiseksi voimassa oleva ympäristölupa.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä maa-ainesluvan muutoksen Mikkelin Autokuljetus Oy:lle Mikkelisiin tilalle Häyrylä-Lampila 491-415-2-10. Kaupungininsinöörin 10.5.2017 § 2 myöntämä maa-aineslupapäätös jää muilta kuin aluemuutosta ja ottomääriä koskevin muutoksin voimaan.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (22.1.2020 § 2 kohdan 2.3) mukaisesti 651 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Maa-aineslain mukaista vakuutta korotetaan 1840 €:lla siten, että kokonaisvakuuden tulee olla 11 840 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivulla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Maa-ainesluvan rauettaminen kiinteistöllä Vilppula (491-442-4-19), Mikkeli

MliDno-2020-2444

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Halinen
henna.halinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Marko Pulkkinen on ilmoittanut 25.11.2020 Mikkelin seudun ympäristöpalveluille hakevansa maa-ainesluvan rauettamista. Maa-ainesten ottopaikka sijaitsee Mikkelin Anttolassa, Pulkkilan kylässä tilalla Vilppula (491-442-4-19).

Mikkelin kaupungin kaavoitusinsinööri on päätöksellään 20.12.2011 § 5 myöntänyt ko. tilalle maa-ainesluvan. Maa-aineslupa on sittemmin siirretty Marko Pulkkiselle kaavoitusinsinöörin päätöksellä 30.9.2014 § 9. Lupa on voimassa 31.12.2021 saakka. Luvalla on asetettu 2 000 euron vakuus.

Maa-ainesluvan rauettamista haetaan vähäisen ottomäärän vuoksi. Alueelta on otettu lupakauden aikana 84 k-m³ hiekkaa ja soraa. Alueelta ei ole otettu maa-aineksia vuosien 2019 ja 2020 aikana. Alueen jatkokäyttöksi on ilmoitettu pienimuotoinen kotitarveottaminen.

Alue on lopputarkastettu 4.12.2020. Lopputarkastuksesta on laadittu tarkastuspöytäkirja ja -muistio.

Päätöksen peruste

Maa-aineslupa voidaan rauettaa luvanhaltijan hakemuksesta. Vakuus voidaan vapauttaa ennen vakuuden määräajan umpeutumista tilanteessa, jossa myönnetty maa-aineslupa rauetetaan ja vaaditut viimeistelytyöt alueella on tehty.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää rauettaa Mikkelin kaupungin kaavoitusinsinöörin Marko Pulkkiselle myöntämän maa-ainesluvan (30.9.2014 § 9). Samalla kyseiseen lupaan liittyvä vakuus vapautetaan. Luvan päättyminen ilmoitetaan NOTTO -tietojärjestelmään.

Kotitarveottamisesta tulee maa-aineslain 23 a §:n nojalla ilmoittaa valvontaviranomaiselle, kun ottamisalueelta on otettu tai on tarkoitus ottaa enemmän kuin 500 k-m³ maa-aineksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon ELY-keskus, Mikkelin kaupungin kirjaamo, NOTTO-järjestelmä, pankki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 60, 12.08.2020

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 112, 16.12.2020

§ 112

Ympäristöluvan määräyksen muuttaminen, Suur-Savon Sähkö Oy

MliDno-2020-1560

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 12.08.2020, § 60

Valmistelijat / lisätiedot:

Marita Savo

Marita.Savo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristölupapäätös Suur-Savon Sähkö Oy Pertunmaa karttaliitteineen

Suur-Savon Sähkö Oy on jättänyt 12.6.2020 ympäristölautakunnalle ympäristönsuojelulain 28 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen. Hakemus koskee uuden biolämpölaitoksen sijoittamista Pertunmaan kirkonkylään kiinteistölle Lamminniemi 588-410-11-200-M601, osoitteeseen Pertuntie 27.

Laitos toimii kunnan kaukolämmön tuotantolaitoksena, jonka pääasiallinen polttoaine on puupelletit. Apu- ja varapolttoaineena on kevytpolttoöljy.

Hakija pyytää, että toiminta voidaan muutoksenhausta huolimatta aloittaa lupapäätöstä noudattaen.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (30.1.2019 § 11) mukaisesti 3 600 €.

Ympäristölupapäätös viedään valtakunnalliseen ns. YLVA-rekisteriin.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus ympäristöluvaksi on liitteenä.

Saatu kirjallinen muistutus ja lausunnot ovat oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Suur-Savon Sähkö Oy:lle päätöspöytäkirjan ja sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan sijoittaa biolämpölaitos Pertunmaa kirkonkylään kiinteistölle Lamminniemi 588-410-11-200-M601.

Ympäristölautakunta määrää luvan hakijan pyynnöstä, että toiminta voidaan muutoksenhausta huolimatta aloittaa lupapäätöstä noudattaen (YSL 199 §), kun hakija asettaa 10 000 € vakuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 16.12.2020, § 112

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Savo
Marita.Savo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristölupapäätös 12.8.2020

Mikkelin seudun ympäristölautakunta myönsi ympäristöluvan Suur-Savon Sähkö Oy:n biolämpölaitokselle Pertunmaalle 12.8.2020 § 60 tietyin lupamääräyksin.

Ympäristölupapäätös on liitteenä.

Toiminnanharjoittaja hakee muutosta ko. ympäristöluvan lupamääräykseen 3.

Luvasta pyydetään poistamaan pellettikattilan päästörajat hiukkasille ja typenoksidoille sekä niiden määräaikaismittaukset, koska alle 1 MW:n kattiloille ei ole asetuksessa 1065/2017 määrätty päästöraja-arvoja eikä niiden määräaikaismittauksia. Toiminnanharjoittajan mukaan riittää, että ympäristöluvassa laitos määrätään noudattamaan asetuksen 1065/2017 määräyksiä.

Asiasta on keskusteltu toiminnanharjoittajan edustajan kanssa.

Toimintaa säätelee Valtioneuvoston asetus keskisuurten energiantuotantoyksiköiden ja -laitosten ympäristönsuojeluvaatimuksista 1065/2017. Ns. PIPO-asetus tuli voimaan 1.1.2018. Asetus koskee polttoaineteholtaan vähintään 1 mutta alle 50 megawatin energiantuotantoyksiköitä (kattiloita). Pertunmaan biolämpölaitoksella on polttoaineteholtaan 0,83 MW pellettikattila ja varalla 1,1 MW kevytpolttoöljykattila.

Ympäristöministeriön antaman asetusta 1065/2017 koskevan soveltamisohjeen mukaan asetusta ei sovelleta päästöraja-arvojen eikä määräaikaismittausten eikä myöskään kattiloiden yhteenlaskusäännön osalta alle 1 MW:n energiantuotantoyksiköihin (kattiloihin).

Näin ollen toiminnanharjoittajan esittämä muutosvaatimus on perusteltu.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää muuttaa 12.8.2020 § 60 myöntämänsä ympäristöluvan lupamääräyksen 3 kuulumaan seuraavasti:

Ilma- ja pölypäästöt

Laitoksen savupiipun tulee olla niin korkea, ettei savukaasuista aiheudu lähiasutukselle haittaa.

Pellettipolttoaineen varastointi, käsittely ja siirrot on tehtävä niin, ettei toiminta aiheuta pöly- eikä palovaaraa.

Laitoksella tulee noudattaa uusien energiantuotantoyksiköiden päästöraja-arvoja siten kuin valtioneuvoston asetuksessa 1065/2017 säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pellettikattilan hiukkas-, typenoksidi- ja hiilimonoksidipäästöt tulee mitata toiminnan käynnistymisen jälkeen neljän kuukauden kuluessa ensimmäisen kerran ja sen jälkeen tarvittaessa. Mittauksista sovitaan tällöin erikseen toiminnanharjoittajan kanssa.

Kevytpolttoöljykattilan typenoksidipäästöt (laskettuna NO₂) eivät saa ylittää 200 mg/m³ n.

Kevytpolttoöljykattilan typenoksidi- ja hiilimonoksidipäästöt mitataan toiminnan käynnistymisen jälkeen neljän kuukauden kuluessa ja sen jälkeen vähintään viiden vuoden välein.

(YSL 6 §, 20 §, 52 §, 53 §, NaapL 17, 18 §, VNA 1065/2017)

Päätös

Hyväksyttiin.

Minna Pöntinen ja Arto Seppälä ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suur-Savon Sähkö Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Siivousmääräys, Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulma

MliDno-2020-1834

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Luttinen

Anne.Luttinen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulmalle (507-413-7-634) on annettu 17.9.2020 Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ympäristöpäällikön viranhaltijamääräys siivota ko. kiinteistön jätepisteen alue sekä muuttaa jätepisteen rakenteet sellaisiksi etteivät rotat, linnut ja muut eläimet pääse jätteisiin käsiksi 31.10.2020 mennessä. Alueella on ollut pitkään rottaongelma.

Ympäristötarkastaja on tehnyt useita tarkastuskäyntejä Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman jätepiesteelle kuluneen kesän ja syksyn aikana. Tarkastuskäynneillä 4.6, 8.6 ja 26.6.2020 jätepisteen alue on ollut siivoton ja roskaa on levitelty pitkin jätepiستettä. Maanantaina 8.6.2020 Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman edustajaan on otettu yhteyttä puhelimitse ja edustajaa on kehoitettu siivoamaan jätepisteen alue. Tarkastuskäynnillä 26.6.2020 alue oli jälleen siivoton. Heinäkuussa 7.7.2020 kiinteistön omistajalle on lähetetty postitse kirje, jossa jätepisteen alue kehoitetaan siivoamaan. Samalla kiinteistön omistajaa on pyydetty toimittamaan vastineensa asiaan 22.7.2020 mennessä. Vastinetta ei ole toimitettu. Tarkastuksella 10.8.2020 jätepisteen alue oli siivottu. Tarkastuskäynneillä 24.8 ja 3.9.2020 jätepisteen alue oli jälleen siivoton. Kymenlaakson Jäte Oy:n edustaja on ottanut yhteyttä elokuussa 2020 Ympäristöpalveluihin ko. jätepisteen siivottomuuden ja siellä havaittujen rottien takia.

Tarkastuskäynnillä 2.11.2020 todettiin, että jätepisteen aluetta oli pienennetty ja seinämän alalaitaan oli laitettu osittain verkkoa. Roska-astiat olivat täynnä ja mm. biojätettä oli astioiden vieressä maassa. Siivousmääräyksessä vaadittavia toimenpiteitä ei ole tehty. Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman edustaja kertoi 5.11.2020 puhelimesta, että siivousmääräyksessä vaadittuja jätepisteen muutostöitä jatketaan välittömästi. Marraskuussa 20.11.2020 kiinteistön edustajalle on lähetetty kirje, jossa ympäristöpäällikön määräämät toimenpiteet on edellytetty tehtäväksi 30.11.2020 mennessä. Kirjeessä on myös todettu, että jos toimenpiteitä ei ole tehty annettuun määräaikaan mennessä, asia tullaan viemään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan käsiteltäväksi 16.12.2020, jolloin lautakunta asettaa määräyksen tehostamiseksi uhkasakon.

Tarkastuskäynnillä 7.12.2020 todettiin, että jätepisteen alue oli siivoton eikä ympäristöpäällikön määräämiä toimenpiteitä ole tehty. Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulmalle on lähetetty 8.12.2020 kirje ja sähköposti, jossa on kerrottu, että asian käsittelyä jatketaan Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa. Ympäristölautakunta toistaa määräyksen alueen siivoamiseksi ja asettaa jätelain (646/2011) 129 §:n nojalla määräyksen tehostamiseksi uhkasakon. Mikäli jäteastioiden tyhjentämistä laiminlyödään toistuvasti, lautakunta voi asettaa uuden uhkasakon jäteastioiden riittävää tyhjentämistä koskevan määräyksen tehostamiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman (507-413-7-634) siivoamaan kiinteistön jätepiesteen alueen välittömästi sekä muuttamaan jätepiesteen rakenteet 31.1.2021 mennessä sellaisiksi etteivät rotat, linnut ja muut eläimet pääse jätteisiin käsiksi. Samalla Mikkelin seudun ympäristölautakunta asettaa uhkasakon (1500 €) määräyksen tehostamiseksi. Uhkasakko määrätään maksuun, mikäli tarvittavia toimia Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman jätepiesteelle ei ole annettuun määräaikaan mennessä tehty.

Perusteluna päätökselle on, että kiinteistöllä sijaitseva jätepieste aiheuttaa mm. epäsiisteyttä, viihtyisyyden vähentymistä sekä terveyshaittaa. Lautakunta katsoo, että Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulma kiinteistönomistajana on vastuussa jätepiesteen siivoamisesta, siistinä pitämisestä, jäteastioiden riittävän tiheästä tyhjentämisestä sekä jätepiesteen rakenteiden muuttamisesta sellaiseksi, että haittaeläimet eivät pääse jätteisiin käsiksi. Asettamalla määräyksen tehosteeksi uhkasakon, lautakunta varmistaa, että jätepieste saadaan siivottua ja jätepieste muutettua jätelain ja terveydensuojelulain vaatimukset täyttäväksi.

Sovelletut oikeusohjeet: jätelaki 646/2011, § 72 - 75, uhkasakkolaki 1113/1990 § 6, terveydensuojeluasetus 1280/1994 § 12.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulma saantitodistuksella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 114

Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma vuodelle 2021

MliDno-2020-2438

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

- 1 Liite Ympltk Mli Eläinlääkäintähuollon valvontasuunnitelma 2021
- 2 Liite Ympltk Mli Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma vuodelle 2021
- 3 Liite Ympltk Mli Tupakka- ja lääkelain valvontasuunnitelma 2021
- 4 Liite Ympltk Mli Terveysturvallisuuden valvontasuunnitelma 2021
- 5 Liite Ympltk Mli Elintarvikelain valvontasuunnitelma 2021

Ympäristöterveydenhuoltoa ohjaavat keskusvirastot Ruokavirasto ja Valvira ovat laatineet yhdessä ympäristöterveydenhuollon valtakunnallisen valvontaohjelman. Valtakunnallinen valvontaohjelma laaditaan hallituskausittain. Yhteisessä valtakunnallisessa valvontaohjelmassa määritellään ympäristöterveydenhuollon keskusviranomaisien yhteiset periaatteet valvonnalle. Toimialakohtaisissa valvontaohjelmissa annetaan tarkempia ohjeita eri lakien mukaisesta valvonnasta.

Kunnan tulee laatia ympäristöterveydenhuollon säännöllistä valvontaa varten suunnitelma. Valvontasuunnitelma pitää hyväksyä kunnan toimivaltaisessa lautakunnassa. Valvontasuunnitelma voi olla monivuotinen, mutta se on päivitettävä tarvittaessa, vähintään kolmen vuoden välein.

Kunnan valvontasuunnitelmaa säätelee valtioneuvoston asetus kunnan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmasta (665/2006), jonka mukaan kunnan tulee toimittaa hyväksymänsä valvontasuunnitelma aluehallintoviranomaiselle tiedoksi. Asetuksessa on annettu säännökset kunnan valvontasuunnitelman sisällöstä sekä valvontasuunnitelman toteutumisen arvioinnista.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ympäristöterveydenhuollon yhteinen valvontasuunnitelma on laadittu vuosille 2020-2024. (päivitys vuodelle 2021). Suunnitelmassa määritellään valvonnan yleiset ja yhteiset periaatteet sekä resurssit. Suunnitelmassa omina osinaan ovat toimialakohtaiset liitteet, joissa määritetään mm. valvontakohteiden tarkastusmäärät. Toimialakohtaisia valvontasuunnitelmia tarkistetaan tarvittaessa vuosittain. Valvontasuunnitelman päivityksessä otetaan huomioon mm. lakimuutokset ja niiden vaatimat toimenpiteet, muutokset toimintaympäristössä, eri toimialojen vaatima painotus resurssien käytössä, valtakunnalliset ja paikalliset painopistealueet sekä valvontaprojektit.

Valvontasuunnitelmassa on määritetty valvontakohteiden tarkastustiheydet ja tarkastuksiin keskimäärin käytettävä aika valvontakohdetyypeittäin. Tarkastustiheyksien määrittelyssä on käytetty keskusvirastojen antamia tarkastustiheyksiä sekä omaa riskinarviointia..

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vuodelle 2021 kaikki suunnitelmat on päivitetty. Liitteenä ovat päivitettyt ympäristöterveydenhuollon yhteinen valvontasuunnitelma sekä elintarvikevalvonnan, terveydensuojelulain ja tupakka- ja lääkelain mukaiset sekä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin toimialakohtaiset valvontasuunnitelmat. Toimialakohtaisten valvontasuunnitelmien päivityksessä on otettu huomioon keskusvirastojen valvontasuunnitelmien päivityksen muutokset.

Valvontasuunnitelman toteutumista arvioidaan ympäristölautakunnassa seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien päivitykset vuodelle 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Ympäristöterveydenhuollon maksutaksan päivittäminen 2021

MliDno-2020-2464

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Mli Ympäristöterveydenhuollon maksutaksan päivitys 2021/2

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on hyväksynyt edellisen ympäristöterveydenhuollon maksutaksapäivityksen 5.12.2018 §109. Maksu peritään tässä taksassa esitettyjen perusteiden mukaisesti seuraaviin lakiin ja niihin tehtyihin muutoksiin perustuen: Elintarvikelaki (23/2006), Terveysuojelulaki (763/1994), Tupakkalaki (549/2016), Lääkelaki (395/1987), Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009) Säteilylaki (592/1991). Maksuja peritään mm. hyväksymispäätöksistä, ilmoitusten käsittelystä sekä ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmiin sisältyvistä tarkastuksista, näytteenotosta ja muista valvontatoimenpiteistä peritään maksu. Lisäksi eläinlääkäreiden vastaanotoilla peritään poliklinikkamaksu.

Viranomaismaksut määräytyvät toimenpiteeseen käytetyn työajan mukaan siten, että niiden suuruus vastaa työstä aiheutuneita keskimääräisiä kustannuksia. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat tehtävän hoitamisesta aiheutuvat palkkakulut sivukuluineen sekä muut toimintamenot ja hallintokustannukset. Valvontahenkilöstön työtunnin hinta on 60 euroa.

Päivitetty taksa on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan ympäristöterveydenhuollon maksutaksapäivityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 116

Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma vuodelle 2021

MliDno-2020-2439

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Liitteet

1 Ympäristönsuojelun ja jätelain mukainen valvontasuunnitelma vuodelle 2021.pdf

Ympäristönsuojelulain (527/2014) ja -asetuksen (713/2014) mukaan kuntien on laadittava ympäristöluvan varaisten ja rekisteröintimenettelyn piirissä olevien kohteiden valvonnasta valvontasuunnitelma, joka sisältää linjaukset valvonnan järjestämisestä, valvonnan kohdentamisesta ja kohdentamisen perusteena olevan riskinarvioinnin periaatteet. Lisäksi kuntien tulee laatia yksityiskohtainen valvontaohjelma, jonka laatimismenettely kuvataan valvontasuunnitelmassa. Valvontaohjelma on laitoskohtainen suunnitelma vuosittain toteutettavasta valvonnasta ja se toimii valvontamaksun perusteena. Yksityiskohtainen valvontaohjelma ei ole julkinen mutta lautakunnalle esitetään yleiset periaatteet ja yhteenveto suunnitellusta valvonnasta. Valvonnan tulee olla tasapuolista ja sen perusteiden läpinäkyviä.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on laatinut YSL 168 §:n mukaisen ympäristönsuojelun ja jätelain valvontasuunnitelman, ja päivittänyt ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman ja -ohjelman vuodelle 2021. Valvontasuunnitelmassa on kuvattu riskinarvioinnin periaatteet ja yhteenveto valvontaohjelmasta. Valvontaohjelmaan sisältyy yhteensä 232 ympäristölupavollista tai rekisteröintimenettelyn piirissä olevaa laitosta tai toimintoa. Lisäksi valvontaohjelmaan on sisällytetty jätelain mukaisia valvontatehtäviä (26 kpl) ja maa-ainelain valvonta (160 maa-ainelupakohdetta). Yhteensä valvontaohjelmassa on 352 kohdetta. Valvontaohjelmaan on kirjattu yhteensä 127 suunnitelman mukaista tarkastusta vuodelle 2021. Valvontasuunnitelmassa on erikseen kuvattu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen alaisten viranhaltijoiden suorittamaa muuta kuin valvontaohjelmaan sisältyvää valvontaa, mihin kuuluu mm. vesihuoltolain ja vesilain mukaisia valvontatehtäviä, ympäristönsuojelulain mukaisten meluilmoitusten käsittely ja valvonta ja maasto- ja vesiliikennelain mukaisten hakemusten käsittely ja niihin liittyvä valvonta. Lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen alainen viranhaltija valvoo mm. haja-asutusalueiden jätevesiasetuksen toimeenpanoa ja maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (ent. nitraattiasetus) toteuttamista.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hirvensalmen, Mäntyharjun, Pertunmaan ja Kangasniemen kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Ympäristölautakunnan kokousajat keväällä 2021

MliDno-2017-2455

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Pasonen

Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

ympäristöpäällikkö

Päätetään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan kokousajat keväällä 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta kokoontuu keväällä 2021 yhteensä kuusi kertaa. Kokousajat ovat 27.1., 24.2., 24.3., 21.4., 19.5. ja 16.6.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Uuden varapuheenjohtajan valinta

MliDno-2017-1232

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Pasonen

Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

ympäristöpäällikkö

Mikkelin kaupunginvaltuusto on myöntänyt 16.3.2020 (§ 12) eron Maarit Pöntiselle Mikkelin seudun ympäristölautakunnan jäsenyydestä. Pöntinen toimi myös Mikkelin seudun ympäristölautakunnan varapuheenjohtajana. Pöntisen tilalle ympäristölautakunnan jäseneksi nimettiin Sari Rautiainen. Ympäristölautakunta ei kuitenkaan tässä yhteydessä valinnut keskuudestaan uutta varapuheenjohtajaa. Ympäristölautakunta valitsee keskuudestaan uuden varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Uudeksi ympäristölautakunnan varapuheenjohtajaksi valitaan Sari Rautiainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§109, §112

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§110

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa maa-aineslain (555/1981) 20 a §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- kunnan jäsen,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on maa-aineslupa -asiassa toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§111

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§113

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa jätelain (646/2011) 138 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§103, §104, §105, §106, §107, §108, §116, §117, §118

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§114, §115

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun ympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.